



READY2CLEAN

OM OS

Vi er et vel-etableret selskab, med stor erfaring fra servicebranchen som fundament.

Årligt servicerer vi 6000 kunder i hele landet i segmentet:

Rengøring
Vinduespolering
Algebehandling
Måtteservice

Vi beskæftiger 150 medarbejdere og har i til huse i Silkeborg.

READY2CLEAN SØGER ADMINISTRATIONSCHEF

Ready2clean søger en stærk person, som kan gå ind og styrke vores administration og regnskabskontor.

Du skal kunne udfordre ledelsen, i de ting som foregår i dagligdagen, og føre en rød tråd igennem virksomheden, så den står stærkest muligt. Du vil blive påført ledelsesmæssige opgaver, som skal løses sammen med resten af ledelsen.

Du kommer til at arbejde tæt sammen med vores sekretær og trives med at have det overordnede ansvar, samtidig med de mange rutineprægede opgaver, som også er i afdelingen.

KVALIFIKATIONER:

- 🌀 Erfaring på superbruger niveau med e-conomics
- 🌀 Regnskabsopfølgning
- 🌀 Erfaring med personaleledelse
- 🌀 Erfaring med indkøb
- 🌀 Bogføring, fakturering, debitor- og kreditorstyring, afslutninger, periodiseringer, afstemninger samt lønadministration (*vi bruger Danløn*)

Vi søger en person som er god social, og som kan tale med alle mennesker, en lyttende person som er stærk i sin argumentation overfor leverandører, personale og ledelse.

Løn efter kvalifikationer plus benefits.
Tiltrædelse 1/8-2022.